

COMUNE DI AZZANELLO

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N.	21
Data di registrazione	10/03/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SOFTWARE E DI ASSISTENZA SISTEMISTICA PER L'ANNO 2015. IMPEGNO DI SPESA (CIG ZD313CA929).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la determinazione n. 29 del 03.03.2014, avente ad oggetto: "Approvazione contratto di assistenza e consulenza software e di assistenza sistemistica per l'anno 2014" con la ditta "Maggioli S.p.A.";

Vista la proposta di nuovo contratto di assistenza software per l'anno 2015 presentata dalla ditta sopra citata, dalla quale si evince che senza tale contratto il cliente non potrà usufruire dei seguenti servizi:

- assistenza telefonica;
- aggiornamento delle procedure;
- ripristino dei dati in caso di rottura del sistema;
- aggiornamento di eventuali modifiche di legge;
- teleassistenza;

Considerato che l'Amministrazione Comunale è intenzionata a continuare il servizio in questione con la ditta "Maggioli S.p.A." per ragioni di economicità e soprattutto perchè la ditta ha sempre dimostrato disponibilità ed efficienza, precedentemente ed anche quest'anno in corso di vigenza del presente contratto;

Visto lo schema di contratto di assistenza software da sottoscrivere, opportunamente predisposto dalla ditta;

Rilevato che l'importo totale richiesto per l'assistenza software ammonta ad €. 2.897,00 + I.V.A. 22% e così per €. 3.534,34 che verrà fatturato anticipatamente

Vista altresì la proposta di nuovo contratto di assistenza sistemistica per l'anno 2015, dalla quale si evince che il cliente senza il contratto di assistenza sistemistica non potrà usufruire dei seguenti servizi:

a) assistenza telefonica riguardante:

- problemi e/o informazioni su sistemi operativi, database, apparati di rete (modem, hub, switch, router), procedure back-up in condizioni critiche e ricostruzione degli archivi dell'ultima copia utilizzabile;
- riconfigurazione, parametrizzazione del software di sistema e di ambiente per il ripristino delle normali condizioni operative a seguito di una avaria;

b) fornitura di eventuali patch di correzione errori e/o aggiornamenti sui prodotti software resi disponibili dai produttori originari;

Visto lo schema di contratto di assistenza sistemistica da sottoscrivere, opportunamente predisposto dalla ditta;

Rilevato che l'importo totale richiesto per l'assistenza sistemistica ammonta ad €. 624,00 + I.V.A. 22% per complessivi €. 761,28;

Visto che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2014 è stato differito al 31.03.2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'anno finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- l'art. 163 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, prevede che durante l'esercizio finanziario è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misure non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione di quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamate le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 21 del 16.06.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014;
- Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2015 di assegnazione provvisoria dei capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015;

Dato atto che l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di regolarità contabile sono riportati in calce al presente atto e si intendono qui inseriti ad ogni effetto;

DETERMINA

1. di accettare, per le motivazioni espresse in premessa narrativa, l'offerta di contratto di assistenza software e di assistenza sistemistica per l'anno 2015 formulata dalla società "Maggioli S.p.A." con sede in Santarcangelo di Romagna - Via del Carpino n. 8, C.F. 0618833015 - P.IVA 02066400405;
2. di approvare, a tal fine, gli schemi di contratto di assistenza software e di assistenza sistemistica presentati dalla ditta;
3. di impegnare la spesa di € 2.897,00 + I.V.A. 22% e così per complessivi € 3.534,34 per l'assistenza software e ad € 624,00 + I.V.A. 22% e così per complessivi € 761,28 per l'assistenza sistemistica;
4. di imputare la spesa complessiva di € 4.295,62 al Tit. I, Funz. 1, Serv. 3, Int. 3 (cap. 40 "Spese funzionamento uffici") del Bilancio di Previsione 2015 in corso di stesura;
5. di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che il CIG è il seguente: ZD313CA929;
7. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di liquidare e pagare la ditta "Maggioli S.p.A." a presentazione di regolare fattura.

Data di Emissione: 10/03/2015

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
f.to Maria Teresa Tomaselli

Visto di regolarità, attestante la REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Azzanello, 10.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Maria Teresa Tomaselli

Visto di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA ai sensi delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- art. 8 vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 28.11.1997.

Cod.: 1010303 (cap. 40 "Spese funzionamento uffici")

€. 4.295,62

Bilancio di Previsione 2015 in corso di stesura

Azzanello, 10.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Maria Teresa Tomaselli

Con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa in data odierna, il presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" art. 151, è esecutivo.

Azzanello, 10.03.2015

Il Segretario Comunale

f.to Luca Sagona

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Azzanello, 27.03.2015

Il Messo Comunale f.to Anna Zumbolo

Il Segretario Comunale f.to Luca Sagona

Copia conforme all'originale.

Azzanello, 27.03.2015

Il Segretario Comunale

Luca Sagona