

**COMUNE DI AZZANELLO**  
**Provincia di Cremona**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>39</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>28/03/2014</b>

**OGGETTO:** ACQUISTO CANCELLERIA PER USO UFFICIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Premesso che è necessario provvedere urgentemente all'acquisto di carta gr. 80 formato A4 per gli uffici comunali e altro materiale di cancelleria, al fine di assicurare il normale svolgimento dell'attività lavorativa;

Considerato che il Mercato Elettronico realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando un semplice ordine di acquisto firmato digitalmente;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non risultano attive convenzioni relative al prodotto oggetto della presente determina, ma che lo stesso prodotto è presente sul ME.PA.;

Considerato altresì che il ricorso al Mercato Elettronico (ME.PA.) Consip consente alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e di ridurre i costi ed i tempi di acquisto;

Esperita indagine tra le offerte presenti sul ME.PA. e ritenuta conveniente, considerato il rapporto qualità/prezzo, la proposta della ditta "Corporate Express S.r.l." di Castelletto Cervo (BI) - Via per Gattinara n. 17, C.F. 00936630151 - P.IVA 13303580156;

Ritenuto di procedere all'ordine di:

- n. 25 risme carta Navigator 80 gr;
  - n. 4 confezioni cartelline semplici vari colori;
  - n. 12 blocchi foglietti riposizionabili;
  - n. 10 maxi quaderni;
  - n. 100 buste in plastica;
  - n. 25 dorsi 9 mm;
- per una spesa complessiva di €. 167,94 (I.V.A. 22% inclusa);

Richiamati:

- l'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente recita "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- il Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 07.03.2007;

Rilevato che:

- con Decreto del Ministro dell'Interno in data 13.02.2014 è stato differito al 30.04.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'anno finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- l'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 prevede che durante l'esercizio finanziario è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione di quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che l'attestazione di copertura finanziaria è riportata in calce e si intende qui inserita ad ogni effetto;

#### **DETERMINA**

1. di acquistare, tramite il mercato elettronico della Consip, il materiale di cancelleria elencato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, affidando la fornitura alla ditta "Corporate Express S.r.l." di Castelletto Cervo (BI) - Via per Gattinara n. 17, C.F. 00936630151 - P.IVA 13303580156, al costo complessivo di €. 137,64 + I.V.A. 22%;
2. di dare atto che l'assegnazione della fornitura avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per le forniture di beni e prestazioni di servizi in economia, attraverso la piattaforma operativa del Mercato Elettronico istituito dalla Consip;
3. di imputare la spesa di €. 167,94 al Tit. I, Funz. 1, Serv. 3, Int. 2 (cap. 10 "Spese funzionamento uffici") del Bilancio di Previsione 2014 in corso di stesura;
4. di dare atto del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e che per tale fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG: Z300ESC865.

**Data di Emissione: 28/03/2014**

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**f.to Maria Teresa Tomaselli**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA ai sensi delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- art. 8 vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 28.11.1997.

Cod.: 101032 (cap. 10 "Spese funzionamento uffici")

€. 167,94

Bilancio di Previsione 2014 in corso di stesura

Azzanello, 28.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Maria Teresa Tomaselli

=====  
Con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa in data odierna, il presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" art. 151, è esecutivo.

Azzanello, 28.03.2014

Il Segretario Comunale

f.to Concetta Siculo

=====  
Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Azzanello, 07.04.2014

Il Messo Comunale f.to Anna Zumbolo

Il Segretario Comunale f.to Concetta Siculo

=====  
Copia conforme all'originale.

Azzanello, 07.04.2014

Il Segretario Comunale **Concetta Siculo**

---

---