

# ACCESSO AGLI ATTI

Io sottoscritto/a.....  
Codice Fiscale | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
residente a..... prov.....  
via..... n.....  
Indirizzo e-mail.....  
Telefono.....

In qualità di:  
 diretto interessato;  
 legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente:.....  
con sede a.....  
in Via..... civ.....  
 delegato/procuratore/legale di fiducia (allegare delega o procura)

## CHIEDO

- di prendere visione (presso l'ufficio che detiene l'atto);
- il rilascio di copia semplice (in formato elettronico, inviata all'email su indicata);
- il rilascio di copia cartacea, consapevole dei costi di riproduzione, presso lo sportello comunale;
- il rilascio di copia conforme all'originale (istanza e copia in marca da bollo - solo in forma cartacea);
- con allegati;

del/i documenti

.....  
.....  
.....  
.....

per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

delego al ritiro della documentazione richiesta il/la Signora

.....  
Codice Fiscale.....

Data .....

\*Firma.....

\*Non occorre la firma se inviato tramite email, ma occorre allegare la fotocopia di un documento d'identità.