



COMUNE DI AZZANELLO

Provincia di Cremona

Azzanello, 1 SET 2022

Decreto del Sindaco n. 8/2022

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale – Dott.ssa Sonia Pagani – quale responsabile dell'Area Amministrativa (servizi di segreteria, affari generali, cultura).

IL SINDACO

Dato atto che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di nominare il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani quale responsabile dell'area amministrativa ed in particolare dei servizi di:

- segreteria e affari generali;
- cultura;

Visto l'art. 107 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai regolamenti";

Visto l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo";

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti spettanti ai dirigenti;

Visto l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 che prevede la possibilità di affidare al Segretario Comunale funzioni diverse e ulteriori rispetto a quelle spettategli per legge;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che ridefinisce, nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate le funzioni spettanti ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di nominare per le ragioni espresse in premessa il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani, responsabile dell'Area Amministrativa ed in particolare dei seguenti servizi:
 - segreteria e affari generali;
 - cultura;
2. di dare atto che al Segretario Comunale sono attribuiti nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti i compiti previsti dall'art. 107 comma 3, lett. a), b), c), d), e), h), i) del D.Lgs. 267/2000;
3. di comunicare il presente decreto alla Dott.ssa Sonia Pagani;
4. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio del Comune.



IL SINDACO
(Fusari Chiara)

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Fusari Chiara".

Per accettazione:

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Sonia Pagani".