



# COMUNE DI AZZANELLO

## Provincia di Cremona

Azzanello, 17.10, 2022

### *Decreto del Sindaco n. 14/2022*

**Oggetto: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale – Anno 2022.**

IL SINDACO

Visto il Decreto n. 113 del 11.08.2022 emesso dalla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, con il quale si è preso atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Azzanello, Casalmorano, Genivolta e Torre Pallavicina, il cui capo convezione di segreteria risulta essere il Comune di Casalmorano;

Visto il Decreto sindacale n. 4 del 30.08.2022 del Sindaco del Comune di Casalmorano, quale Sindaco del Comune capofila, con il quale veniva individuata la dott.ssa Sonia Pagani quale Segretario Comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria convenzionata a decorrere dal 1° settembre 2022;

Precisato che in forza della richiamata Convenzione di segreteria, la Dott.ssa Sonia Pagani presta la propria attività professionale in capo al Comune di Azzanello nella misura del 18%;

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri degli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Visto l'art.105 CCNL 2016/2018 Area Dirigenza, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Considerato che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

Richiamata la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale" ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

5. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100 punti, chiarendo che:
- per un punteggio fino a 50 non spetterà al Segretario Comunale alcuna erogazione del premio;
  - per un punteggio da 51 a 70 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura del 60%;
  - per un punteggio da 71 a 85 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura dell'80%;
  - per un punteggio da 86 a 100 spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del 100% del premio.
6. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;
7. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani;
8. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente", sezione principale denominata "Personale", sotto sezione denominata "Incarichi amministrativi di vertice"



IL SINDACO  
(Chiara Fusari)

Per accettazione: