

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 10 del 21-01-2022

**OGGETTO : DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO
UE 2016/679.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno** del mese di **gennaio**, alle ore **13:00**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del **SINDACO Chiara FUSARI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Raffaele Pio Grassi**

Intervengono i Signori:

FUSARI Chiara	SINDACO	Presente
SANGERMANI Cristiano	VICE-SINDACO	Presente
CORBANI Mauro	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 3

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO : DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Visti:

- il D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020 art. 73 comma 1, “Semplificazione in materia di organi collegiali”;
- il D.L. n. 221 del 24.12.2021 che ha prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per Covid 19 dal 01.01.2022 al 31.03.2022 prevedendo anche la proroga per lo svolgimento delle assemblee in videoconferenza;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2022 avente ad oggetto: “Misure di semplificazione in materia di sedute id organi collegiali, ex art. 73 del Decreto Legge 17.03.2020, n. 18”;

Rilevato che le moderne tecnologie di cui questo Comune è dotato, possono consentire lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di videoconferenza, anche da postazioni diverse;

Dato atto che nella presente seduta, svolta in modalità di videoconferenza:

- è stato consentito al Sindaco di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati del voto;
- è stato consentito al Segretario verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;

Tutto ciò premesso, si procede.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, comma 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, comma 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, comma 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire assistenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Dato atto che:

- le disposizioni prevedono che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, comma 3);
- i compiti del RPD attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Azzanello;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 01.02.2020 avente ad oggetto: “Designazione del Responsabile della protezione di dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679”, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Avv. Stab. Erika Bianchi, nata a Pavia il 15 aprile 1985 C.F. BNCRKE85D55G388A, veniva nominata Responsabile dei dati personali per il Comune di Azzanello per il biennio 2020 – 2021;

Verificato che l'avvocato stab. Erika Bianchi, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, co. 5, del RGDP, per la nomina RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Dato atto che l'Avv.to Erika Bianchi, interpellata, ha comunicato con nota del 18.01.2022 (Prot. n. 146 del 19.01.2022), la disponibilità a continuare ad assolvere il ruolo di DPO per il Comune di Azzanello, richiedendo un compenso quantificato complessivamente in €. 600,00 + IVA 22% + CPA 4% per un periodo di tre anni a decorrere dal conferimento dell'incarico, come specificato nello schema di “Lettera d'incarico professionale per lo svolgimento dell'incarico di D.P.O. ex art. 37 Reg. UE 2016/679”, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

All'unanimità dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di designare, ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679, l'Avvocato stab. Erika Bianchi, nata a Pavia il 15 aprile 1985 C.F. BNCRKE85D55G388A, Responsabile dei dati personali per il Comune di Azzanello per un periodo di tre anni a decorrere dal conferimento dell'incarico a fronte di un impegno di spesa quantificato in €. 600,00 + CPA 4% + IVA 22%;
2. di approvare lo schema di “Lettera d'incarico professionale per lo svolgimento dell'incarico di D.P.O. ex art. 37 Reg. UE 2016/679”, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione;
3. di impegnarsi a mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, di non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni, di garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
4. di trasmettere in elenco il presente atto ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Chiara FUSARI

Il Segretario Comunale
f.to Raffaele Pio Grassi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 04.02.2022 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
f.to Raffaele Pio Grassi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 267/2000.
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. d. lgs 18 agosto 2000 n. 267 in data 21-01-2022.

Il Segretario Comunale
f.to Raffaele Pio Grassi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 04.02.2022

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Pio Grassi

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

PARERE

Deliberazione G.C. n. 10 del 21-01-2022

Oggetto:	DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
-----------------	---

PARERI OBBLIGATORI
(Art. 49, comma 1 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: Favorevole

.

Azzanello, 21-01-2022

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to Raffaele Pio Grassi

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole

.

Azzanello, 21-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Chiara FUSARI

**LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI D.P.O. (Responsabile della Protezione Dati)
EX ART. 37 REG. UE 2016/679**

L'anno 2022, il giorno OTTO del mese di FEBBRAIO,
il **COMUNE di AZZANELLO** (di seguito anche Comune), in persona del SINDACO *pro tempore*,
domiciliato per la carica presso il Comune stesso;

conferisce incarico

alla dott.ssa **Erika BIANCHI**, c.f. BNCRKE85D55G388A, nata a Pavia il 15.04.1985, con domicilio in Villanova d'Ardenghi (PV), alla Via del Colo n. 19, tel. 0382304305 – 3336547954, mail dpo.italia@gmail.com, pec erika.bianchi@pec.it, per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

Funzioni del DPO

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede del Comune saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il Comune si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido dal 08.02.2022 al 07.02.2025.

Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo dell'annualità in corso.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 600,00 oltre IVA e CPA, per ogni singola annualità.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà entro 30 giorni dall'amissione di regolare fattura e comunque entro e non oltre il 31 gennaio di ciascuna annualità.

Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Privacy

In conformità a quanto disposto dal Reg. UE 679/2016, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dal Comune Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Il Sindaco	Fusari Chiara
Il Professionista	Bianchi Erika