

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 30 del 03-04-2023

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **tre** del mese di **aprile**, alle ore **09:00**, nella sala comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del **SINDACO Chiara FUSARI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Sonia Pagani**

Intervengono i Signori:

FUSARI Chiara	SINDACO	Presente
SANGERMANI Cristiano	VICE-SINDACO	Assente
CORBANI Mauro	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 2

Totale Assenti 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025e il DUP relativo al medesimo triennio;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa, Contabile e Tecnica, con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi ai Responsabili di Servizio, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 provvedendo ad assegnare ai Responsabili di Servizio, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili di Servizi fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2023, 2024 e 2025 compresi nel Bilancio di Previsione triennio 2023/2025 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Dato atto che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi secondo le forme di legge

DELIBERA

1. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2023 di cui agli allegati che formano parte integrante della presente deliberazione, che contengono: • la definizione degli obiettivi del Servizio; • le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo; • le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Responsabili ai quali viene affidata la gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie); • le entrate in capo ad ogni Responsabile di servizio;
2. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
3. di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
4. di autorizzare i responsabili ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
5. di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Servizio la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2023/2025;
6. di trasmettere in elenco il presente atto ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con votazione separata favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Chiara FUSARI

Il Segretario Comunale
f.to Sonia Pagani

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 05.05.2023 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D-Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario incaricato
f.to Zumbolo Anna

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 267/2000, diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. d. lgs 18 agosto 2000 n. 267 in data 03-04-2023.

Il Segretario Comunale
f.to Sonia Pagani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 05.05.2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

PARERE

Deliberazione G.C. n. 30 del 03-04-2023

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 2023.
-----------------	---

PARERI OBBLIGATORI
(Art. 49, comma 1 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: Favorevole

.

Azzanello, 03-04-2023

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to Lorena Marengoni

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole

.

Azzanello, 03-04-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Lorena Marengoni